

Guatemala, 30 de noviembre de 2020
Informe No. 001-220

Licenciado
Leonel Estuardo Reyes Estrada
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 5400-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 1049-2020**, del periodo del 05 al 30 de noviembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número **DTE: 2504542169; SERIE: BB9A2711**.

Actividades Realizadas

- a) Apoyar en la Elaboración del Plan Anual de actividades del Departamento de Apoyo a la Creación.
- b) Apoyar en la organización e identificación del acervo bibliográfico, fotográfico, audiovisual, sonoro y otros archivos y materiales.
- c) Apoyar en la actualización del inventario del acervo documental, tomando en cuenta las normas establecidas.
- d) Brindar apoyo en los vínculos interinstitucionales, especialmente con las Redes de artistas nacionales e internacionales.
- e) Apoyar los programas de promoción de extensión cultural del Departamento de Apoyo a la Creación.
- f) Apoyar en la atención y orientación al público en el uso de las fuentes de información.
- g) Apoyar en actualización de datos estadísticos del servicio bibliotecario, fomentar y supervisar el buen uso y conservación de la colección, mobiliario y equipo del Departamento de Apoyo a la Creación.
- h) Apoyar en las actividades generales de la Dirección Técnica de Fomento de las Artes.
- i) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la organización y clasificación de publicaciones del Ministerio de Cultura y Deportes. Identificando lo producido por las diferentes direcciones del MCD y la elaboración de un inventario general de lo que sería la colección de publicaciones de dicho Ministerio contenidas en el Centro de Documentación.
- b) Se apoyó en la descripción de inventarios de las direcciones de: Patrimonio Cultural y Natural; Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, así como de las publicaciones propias del MCD, subdividiendo la colección en Memoria de labores, Políticas Culturales, entre otras que aún se están intercalando.
- c) Se apoyó en la continuación del inventario que corresponde a la Dirección General de las artes, el cual se encuentra en proceso de agrupación por dependencias.
- d) Se apoyó en la limpieza del lugar físico e instalación de una parte de la colección de publicaciones del Ministerio de Cultura y Deportes.
- e) Se apoyó en la gestión, búsqueda y elaboración de un listado de publicaciones, las cuales fueron donadas al Centro de Centro de rehabilitación de mujeres en Fraljanés I.
- f) Se apoyó en el seguimiento de la solicitud realizada por el Maestro Alfonso Hernández quien solicitó consultar el archivo del Departamento de Investigación Artística en la colección de partituras de Música.
- g) Se apoyó en el traslado e identificación de las partituras de música, las cuales aún están en proceso de elaboración de inventario.
- h) Se apoyó en la ubicación y referencia de publicaciones de la colección de Editorial Cultura, así como de temas relacionados a la cultura Garifuna y entrega de publicaciones en existencia para donación.
- i) Se apoyó en el registro y entrega de correspondencia dentro de las instalaciones del Palacio.
- j) Se apoyó en la asistencia en la capacitación de "Información Pública de Oficio" a través de la plataforma zoom.
- k) Se apoyó en la redacción de conocimientos para la Unidad de Acceso a la Información Pública y diversas instrucciones giradas por la jefe del Centro de Documentación.
- l) Se apoyó en el seguimiento de la documentación referente a la contratación para la entrega en la Delegación de Recursos Humanos.


Mirian Mercedes Soyos

Vo Bo


Lic. Wilfredo Rodolfo González Gaitán
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes